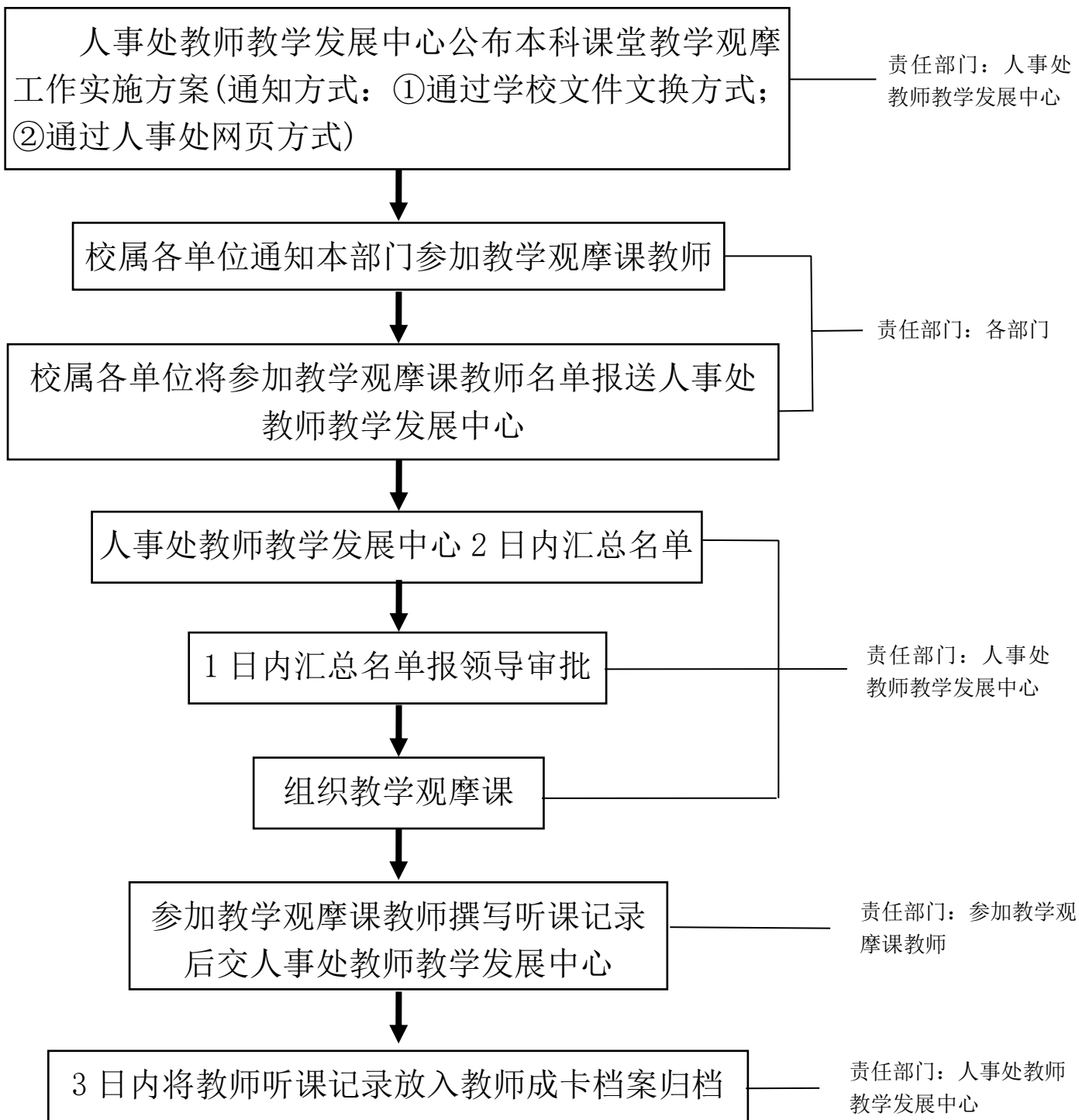
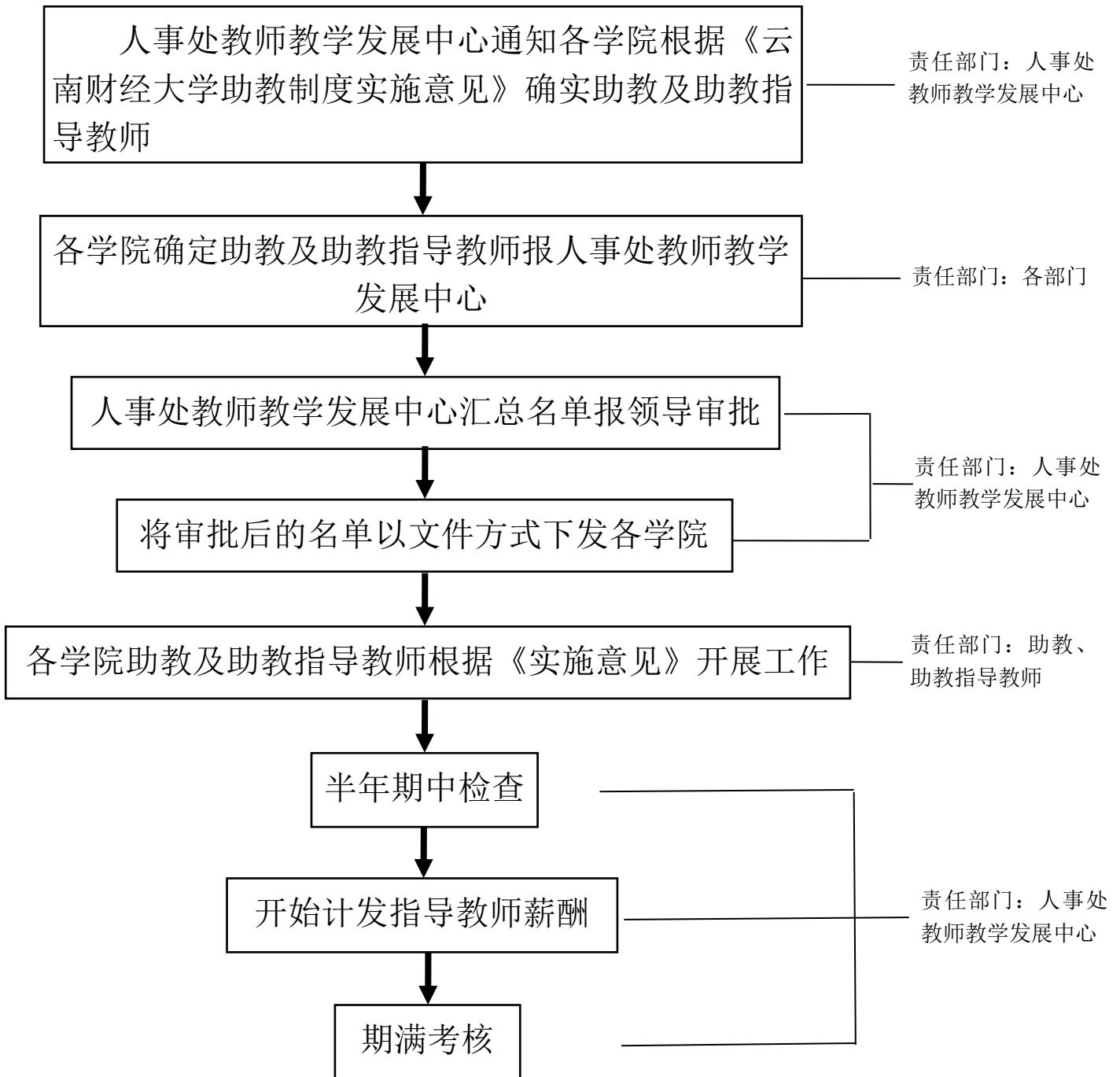


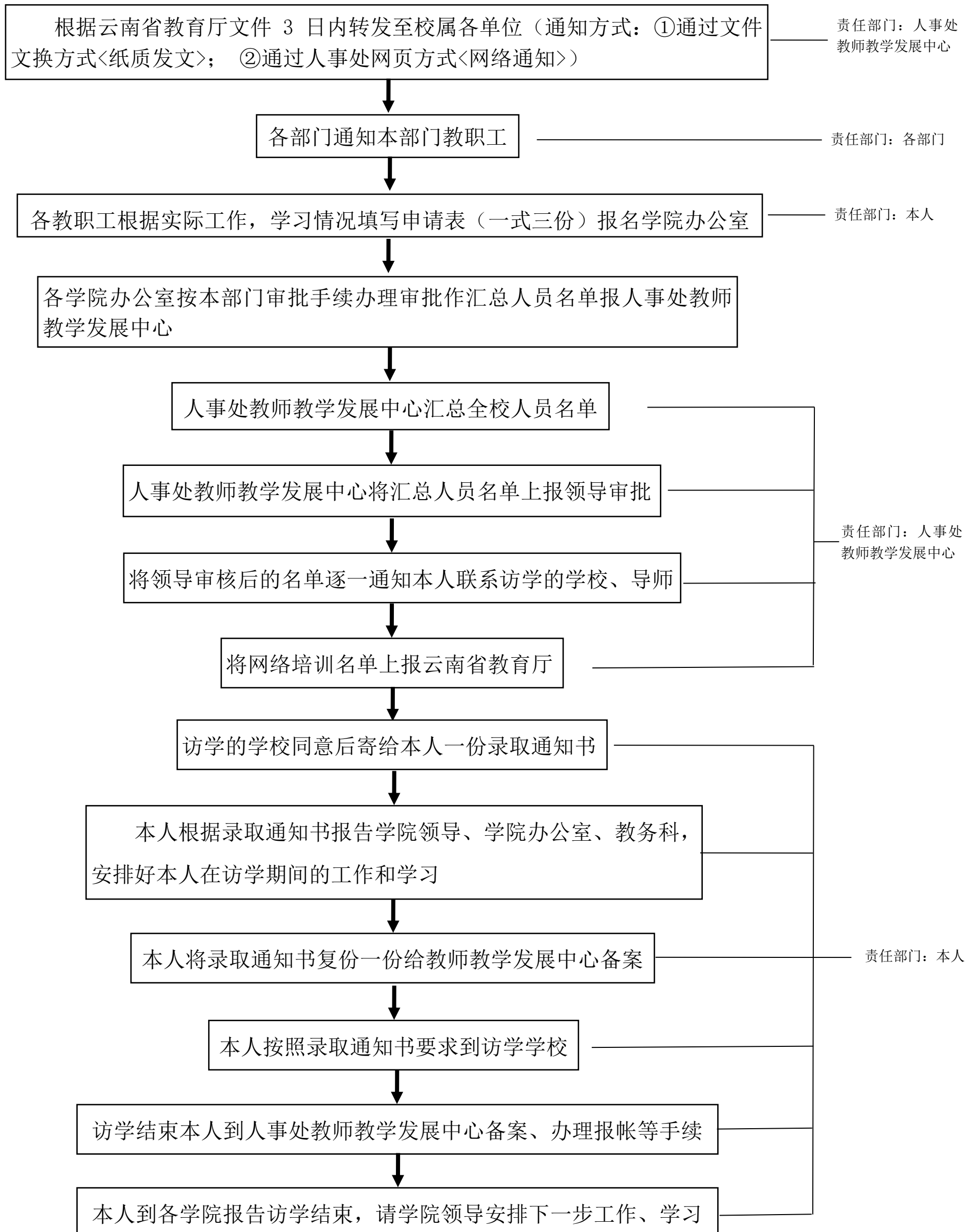
本科课堂教学观摩流程



助教制度实施工作流程



省院省校合作项目访问学者流程



教育部网络培训流程

根据云南省教育厅文件转 发至校属各单位（通知方式：①通过文件文换方式；②通过人事处网页方式）

各部门通知本部门教职工

各教职工根据实际工作，学习情况报各学院办公室

各学院办公室汇总人员名单报人事处教师教学发展中心

人事处教师教学发展中心汇总全校人员名单

人事处教师教学发展中心将汇总人员名单上报领导审批

将领导审核后的名单逐一通知本人上网注册报告

将网络培训名单上报云南省教育厅

将网络培训费缴纳至教育部

到云南省教育厅领取学习卡

通知培训教职工领取学习卡学习

教职工将合格证拿到人事处教师教学发展中心备案