

办理“毕业、学位证书”工作程序

申请人在教务处网站下载专区下载并填写《云南财经大学本科毕业及学位证书申请表》，并按表中要求提交相关材料



教务科审核（致远楼 201）



经教务科审核通过，报相关领导审批后，制作证书。5个工作日内完成。
办证时间：1—16周周四下午