

教务处 2018 年暑假加班安排表

加班时间	加班事项	加班科室
2018 年 7 月 18 日 9:00-11:00	收各学院报结业生换证材料	教务科
2018 年 7 月 19 日整天	审核结业生换证材料、打印、证书盖章、存档扫描	教务科
2018 年 7 月 20 日 9:00-11:00	1. 成绩证明审核; 2. 开具在读证明	教务科、综合科
2018 年 7 月 20 日整天	1. 收并审核各学院报 2017 级双学位修读申报材料 2. 收各学院报 2016 级和 2017 级专业分流材料 3. 学位数据处理	教务科
2018 年 7 月 21-27 日整天	1. 审核各学院报 2017 级双学位修读申报材料、汇总、上报、发通知 2. 审核各学院报 2017 级、2016 级专业分流申报材料、汇总、上报、发通知 3. 学位数据处理, 文件处理	教务科
2018 年 7 月 24 日 9:00-11:00	1. 成绩证明审核; 2. 开具在读证明	教务科、综合科
2018 年 7 月 25-27 日整天	1. 学位网数据上报	教务科
2018 年 7 月 26 日早 9:00-11:00	办理综合业务	教务科、综合科
2018 年 8 月 6 日早 9:00-11:00	办理综合业务	教务科、综合科