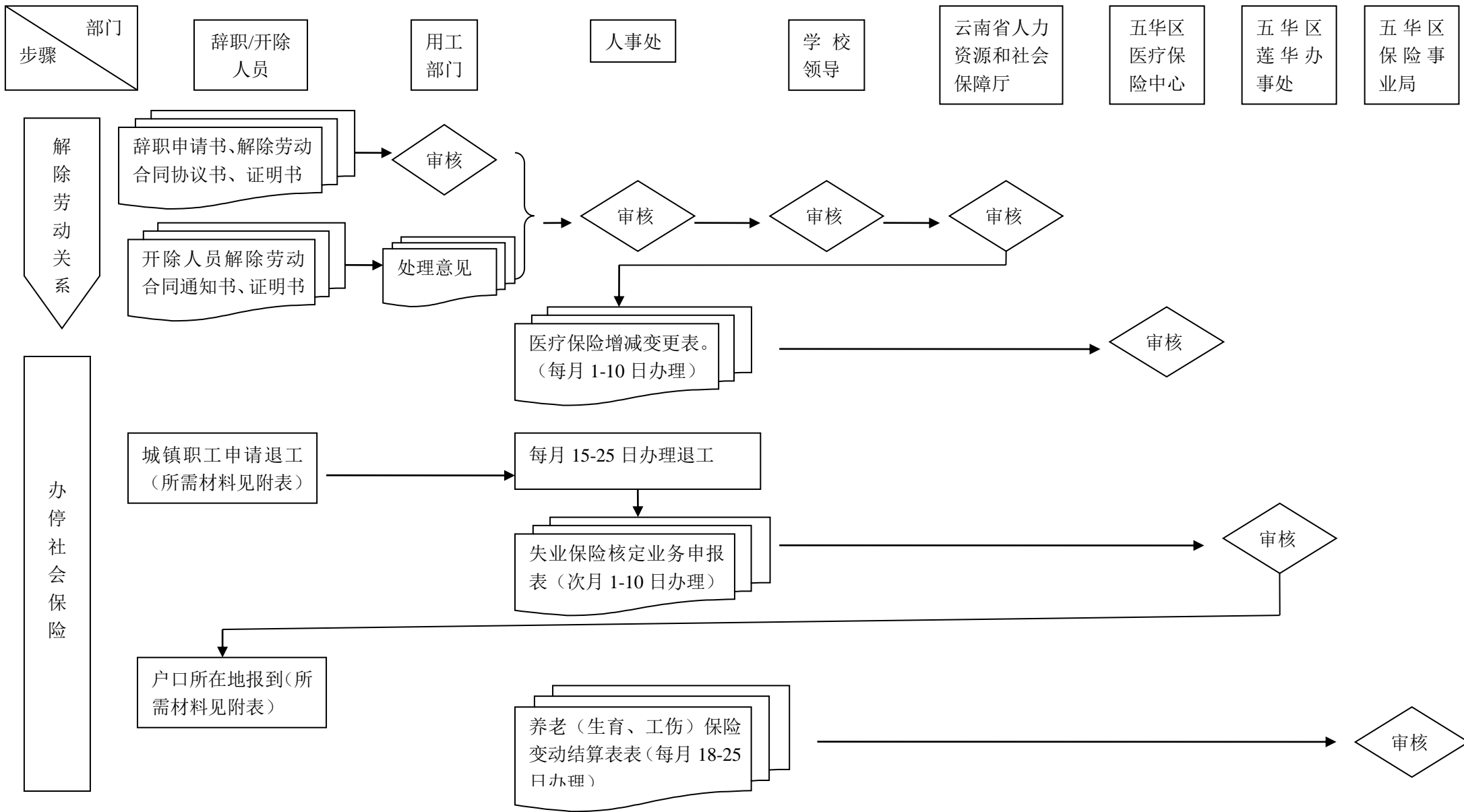


全日制编外人员解除劳动合同流程图



全日制编制外用工人员解除劳动合同、停止社会保险所需提供材料一览表

材料 办理事项	个人所需提供材料
解除劳动合同	1. 劳动合同书原件（包括续订协议书）； 2. 辞职人员提供辞职申请书、解除劳动合同协议书、解除劳动合同证明书； 3. 开除人员提供解除劳动合同通知书、解除劳动合同证明书。
申请退工	1. 相片 5 张； 2. 失业登记证。
退工后到户口所在地（社区）报到	1. 单位职工失业申请登记证明书； 2. 户口簿原件； 3. 身份证原件。

云南财经大学人事处编制外用工管理科制